## 管理员送样管理使用教程

前言:送样管理管理员首先要完成送样预约系统初始化设置(包括样品形态设置、 检测项目设置、收费项目设置、用户标签及权限设置),接着便可审核用户提交 的送样申请、接样测试、发布结果、回复质疑等操作。送样流程图:



### 一、送样设置初始化

1、样品状态设置

送样设置点"样品状态"然后新增,设置可接收的样品形态(增、删、改、查),

如下图。

¥品	状态	-				
ρ	)搜索	<b>〇</b> 新	🔋 🗙 删除 🕃 刷新 🖶 打印 🕨	· 启用 ■ 停用		
		编辑	名称	排序号	助记符	是否停用
1		编辑	气态	1	qt	否
2		编辑	固体	2	gt	否
3		编辑	液态	3	yt	否
		10:00	***	-1	fm	杰

### 填写样品状态然后确定

	编辑	名称		排	序号	助记符	是召
1	编辑	气态	💾 样品形态信	<u>e</u>			X
2	编辑	固体	-				1
3	编辑	液态	名称	78	6		_ 必項
4	编辑	粉末	排序号		2.2		
			助记符				
			是否停用	否		~	必填
			备注				

2、检测项目设置

送样设置点"检测项目",设置仪器可承接的分析检测项目信息,如下图。

基本信息		
*项目名称	H谱检测	
*样品形态	液态 ×	
*收费方式	按样品数计费	~
*所属设备	核磁共振波谱仪[化学分析测试中心] ×	
预计机时		(小时)
<mark>*</mark> 价格	15	
*小数位	2	
排序号		
助记符		
*是否停用	否	~
检测条件及 家填写说明	老师对学生提出的样品要求	
备注		
	く確認	

### 3、 收费项目设置

送样设置点"收费项目"然后新增,设置除了测试费外的其它费用,如加急费、图文材料费等。

と 援索 じ 新増 米 删除 じ 刷新 巻 打印 ▶ 启用 ■ 停用									
	二 第	辑 项目名称	价格	排序号					
1		<b>辑</b> 报告制作费	300	1					
2		<b>辑</b> 电镜前处理费	50	2					
	名称	报告制作费	必埴						
	名称	报告制作费	必填						
	名称 价格	报告制作费 300	必埴 必埴						
	名称 价格 排序号	报告制作费 300 1	必填						
	名称 价格 排序号 助记符	报告制作费 300 1 bgzzf	必填						
	名称	报告制作费       300       1       bgzzf       否	必填 必填 必填						
	名称 价格 排序号 助记符 是否停用 <sup> 说明</sup>	报告制作费 300 1 bgzzf 否    ✓	必填 必填						
	名称 价格 排序号 助记符 是否停用 说明	报告制作费       300       1       bgzzf	必填 必填 必填 i						

4、 权限设置

设置分析测试人员送样测试的相关权限,设置之后相应管理员才有权限操作 管理相应设备的送样项目,详见下图。

)捜索 〇	新增 🗙 删除 🕄 刷新 🔒 打印 🕨	▶ 启用 📕 停用	E			
<b>三</b> 编	損 设备名称	项目名称		用户组	用户	名称
L 🔲 🚂	貫				际	现忠
2 🔲 🌆	员 Advantage直读光谱仪	红光测定			管	理员
	a Advantage直读光谱仪	白光测试			管	理员
L 🗌 痛	<b>揖</b> 电子顺磁共振谱仪	火腿测定			管	理员
5 🔲 编	<b>員</b> 电子顺磁共振谱仪	蛋白测定			管	理员
日用户设备相	又限信息					
设备名称	Advantage直读光谱仪 ×					
项目名称	白光测试				~ ;	腔
用户名称	张三 ×	当前状态	白名単 🗸 🗸			
工作组		是否停用	否	~		
下载结果			埴申请单			
复制			编辑			
审核			撤消	<b>V</b>		
同意接样			拒绝接样			
收费			测样			
分析结果			审核结果	<b>V</b>		
发布结果			结果质疑			
处理质疑			收样登记			
登记状态			敏感信息			
负责人	☑ 全选 取消全选					
备注						

### 5、用户标签设置

1)、送样管理点"用户标签"新增,设置用户标签后可以针对不同用户收费进行 折扣,每个检测项目的用户标签都是唯一的,也就是每个检测项目如果要有用户 折扣必须设定用户标签。如下图

个人首页 送样设置	▶ 用户标签		
用户标签			
▶ 搜索 〇新增 ★ 删除	3周新 🖶	打印	
<ul> <li>□ 编辑 名称</li> <li>1 □ 编辑 钨灯管理</li> </ul>	💾 用户标签信		×
	* 名称	校内用户	
	*项目名称	H谱检测(核磁共振波谱仪) ×	•
	助记符		]
	*类型	用户类型 >	
	*标签	校内 ×	
	备注		.1
		✓ ā	能定 🗶 取消

2)、设定完用户标签后,再回到检测项目设定相应用户折扣。检测项目找到相应项目点"编辑",然后"收费标准"新增,如下图

个人首页 送样设计	■ 样品项目信息	×
检测项目	基本信息 收费标准	
●搜索 ◎新増 ★	●新增	
<ul> <li>二 編辑 项目名</li> <li>1 □ 編辑 测试项</li> <li>2 □ 编辑 金属元</li> <li>3 □ 编辑 电镜处</li> <li>4 ✓ 编辑 Hi</li> </ul>	重要!!!!!如果用户同时符合多个用户标签,序号将决定计表标准优先级,如果序号相同,用户标签类型决定计表标准优先级,用户标签类型优先级如下:         1.用户>> 2.课题组>> 3.组织结构>> 4.用户类型         用户标签 校内用户 ×         计表价格         1	C
	✔ 确定 🗮 取消	H

### 二、审核接样

分析测试管理人员,登入到系统后台(个人中心),点"送样预约管理"中的"送 样预约审核",便可对用户提交的申请进行审核确认。

选中需要审核的送样申请单,点击"审核"按钮,如下图。

个/	人首页	$\boldsymbol{\boldsymbol{\lambda}}$	送样预约管理 🔪 总	送样预约审核			
送样	预约审	該					
ç	)搜索	<b>〇</b> 新	曾 ♀ 刷新 ✔ 同意	🗴 否决 🔛 发信			
		图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数
1		S	2013-06-14-1 查看发信编辑 审	a核 扣费 1	管理员	蛋白测定	10
2		2	2013-08-12-4	审核 1	张三	白光测试	1

查看送样申请,接受申请则点"同意"按钮,反之单击"否决按钮",同时用户 也能实时查看订单状态,已审核或审核不通过,如下图。

选择仪器*	电子顺磁共振谱仪				✔ 选择
委托人*	管理员	一新用户	联系电话*	13800138000	
电子邮箱*	admin@bynonco.com		委托单位*	华侨大学	
地址及邮编			用户类型*	校内	-
导师			帐户余额	18464.40	
样品名称*	00100		样品编号*	2013-06-14-1	● 手动编号
样品数量*	10		送样时间*	2013-06-14 🛗 00:00	<b>V</b> 1010
期望完成时间			实际完成时间	1	8
课题组名称	管理员的课题组 🛛 💙		论文题目	admin	-
经费来源	国家级项目		来样状态	粉末	•
样品是否退回	损耗 ~		取报告/结果方式	网上下载	-
由中心前处理	否・	前处理会产生额外费用	是否保密	否	-
是否加急	否 ~	加急会产生额外费用			
检测项目*	蛋白测定				✔ 选择
状态	已审核 ~		预计完成时间		
计费方式	技次数计费 💙		收费金额	90.00	
测试人		▶请输入备注信息		×	✔ 选择
检测条件 及要求填 写说明	【張白測註】 kkkk	明天将样品送到中心 备注:	u.	t	
检测条件 及要求*	大师傅撒法		~	确定 🗶 取消	
相关附件	浏览… 未选择文件。	◆上传 显	示附件 隐藏附件		
		<u> </u>			
		較 ✔ 同意 23	香决 🔒 打印	← 返回	

### 三、样品测试

送样申请单审核通过后,分析测试管理人员便可在"检测进程",点击"开始检测"和"完成检测",则申请人看到订单的状态为,"检测中"和"完成检测"。

17.	人自久		5样顶约管理 检测进程							
检测	艇程				_					
\$	り搜索	この新	≥ 发信 ▶ 开始前处理 ■ 结束前数	心理 🕨	▶ 开始测试	式 ■ 结束测试				
		图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数	状态	收费情况	申请时间
1		S	2013-06-14-1 查看 发信 日志 扣费 开始检测 停止检测	1	管理员	蛋白测定	10	已审核	已收费	2013-06-14 11:34
2		2 (1.13m)	2013-08-12-3	1	张三	火腿测定	5	检测中	已收费	2013-08-12 15:15
3		<b>?</b>	2013-08-12-4	1	张三	白光测试	1	已审核	已收费	2013-08-12 15:16
4		? (*#*	2013-08-12-6	1	张三	蛋白测定	2	已审核	已收费	2013-08-12 15:17
5		? (*Ba	2013-06-08-1	1	陈现忠	红光测定	1	完成检测	已收费	2013-06-08 11:58
6		Ş	2013-05-15-1	1	管理员	火腿测定	1	检测中	已收费	2013-05-15 10:53
7		S	2013-01-24-2	1	管理员	白光测试	10	已审核	已收费	2013-01-24 16:39

#### 四、结果上传

样品完成检测后,分析测试管理人员在"结果上传"列表中,可上传实验结果,则送样申请人便可查看到自己的申请单状态为,"已登记",如下图。

	回图片	委托单号	序号:	申请人 项目名称	样品数	2 状态	收费情况	上付
1		2013-06-09-4	1	管理员 蛋白测定	1		已收费	管理
2		2013-06-08-1	1	陈现忠 红光测定	1	完成检测	已收费	
	样品登记信则	2						
				样品登记表				
	编号 2013-06-09-4		申请人	管理员	单位	单位 武汉理工大学		
	样品数	样品数 1		电子顺磁共振谱仪	电话	电话 13800138000		
	检测人	管理员	分析项目	蛋白测定	收费状态	已收费		
				明细				
	分析编号	2013060941	样品编号	管理员样品01	备注			
	제약:기크수/	<b># 浏览…</b> 未选择文	件。	附件信息 主 上传(可上传文件类型:t	xt, rar, pdf, jpg, doc.i	最大可上传20M)		
	测网历来又作							
	★ 删除							_

# 五、结果发布

测试结果上传以后,分析测试管理人员在"结果发放"列表中,点击"结果发布",则申请人便可下载实验结果,如点击"发送结果",则将实验结果发送到申请人注册账号时填写的邮箱中,如下图

个/	(首页	$\rangle$	送样预约管理 > 结果发放							
结果	发放									
۶	)搜索	分刷	新 🛛 发信 ष 结果发布 🛛 发送	課						
		图片	委托单号	房号	申请人	项目名称	样品数	状态	收费情况	发布人
1	٥	Ş	2013-06-09-4 查看 发信 结果发布 发送结果	1	管理员	蛋白测定	1	已登记	已收费	

### 至此,学生送样整个过程完成